

## **Souhrnné informace pro rodiče**

### **k organizaci a provozu MŠ**

**od 1. 9. 2020**

#### **Provoz mateřské školy:**

Provoz v MŠ je od 6 – 16:30 hodin, děti se scházejí od 6 hodin v 1. třídě, od 6:30 do 16:00 hodin jsou na svých třídách. Od 16:00 hodin se děti rozcházejí opět v 1. třídě.

Vzhledem k režimu dne v MŠ a také stravování je optimální, když se děti sejdou na třídě **do 8hodin** před ranní svačinou.

Pokud si dítě vyzvedáváte **po obědě** (oběd se dětem podává v 11:30 hodin), vyčkejte prosím **do 12:00 hodiny**. Děti jsou již po obědě a připraveny na vyzvednutí nebo odpočinek.

#### **Změny v organizaci provozu:**

V MŠ může během provozu dojít ke spojování tříd z organizačních důvodů. Před vstupem do šatny jste poté informováni cedulkou, kde se děti nacházejí.

K omezení provozu a následnému spojování tříd může dojít např. z důvodu vysoké nemocnosti dětí, nemoci či školení pedagogů.

V době hlavních prázdnin je provoz MŠ přerušen z důvodu čerpání dovolené personálu školy a celkového úklidu školy. Rozpis prázdninového provozu vždy určuje zřizovatel po domluvě s ředitelkou školy. Přihlášky a termíny pro podání žádosti o náhradní MŠ jsou včas vyvěšeny na nástěnkách školy a webových stránkách.

#### **Strava v MŠ:**

Stravu zajišťuje Zařízení školního stravování Opava, Šrámkova. Děti se stravují během dne takto: ranní svačina, oběd a odpolední svačina. **Stravné činí 33Kč/den**. Stravné je hrazeno bezhotovostním převodem formou trvalého příkazu nebo inkasem. Variabilní symbol pro nastavení trvalého příkazu Vám vydá ZŠS, Šrámkova 6., tel.: 724 831 492, 601 565 071.

**V případě nemoci dítěte nebo nepřítomnosti je nutné stravu odhlásit či přihlásit vždy den předem do 11 hodiny v MŠ!** V den nemoci dítěte je možné si do jídelnosiče stravu vyzvednout od 12 -12:30 hodin v MŠ. **Při návratu dítěte po nemoci je nutné vždy návrat nahlásit den předem, ať je možné stravu opět zajistit. Nejlépe telefonicky!**

#### **Úplata za předškolní vzdělávání:**

**Úplata** za předškolní vzdělávání byla ve šk. roce 2020/21 stanovena částkou **470 Kč**. Výše úplaty je splatná **každého 15. dne daného měsíce bezhotovostně na účet školy, č. ú: 140676010/5500**. Pro platbu je nutné uvádět variabilní symbol, který obdržíte na třídních schůzkách. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné úplatu nehradí. Snížení úplaty je možné pouze na základě písemné žádosti doručené ředitelce školy. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte či fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá příspěvek hmotné nouze nebo dávky pěstounské péče. Tuto skutečnost je nutné písemně doložit potvrzením ředitelce školy.

## **Předávání dětí:**

Z důvodu bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předávat své dítě paní učitelce ve třídě a informovat o případných zdravotních potížích či drobném zranění dítěte. Taktéž při odchodu dítěte předává paní učitelka dítě pouze zákonnému zástupci dítěte nebo osobě, která je uvedena ve zmocnění k vyzvedávání.

**Dítě není možné předat po telefonické domluvě!!!**

## **Povinné předškolní vzdělávání:**

Pro děti, které do 31. 8. 2020 dovrší věku 5 let je předškolní vzdělávání povinné. Dle Školního řádu MŠ má povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v rozsahu 4 hodiny denně, tj. od 8.00 do 12.00 hodin. Nepřítomnost dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání je nutné omluvit stejně, jako děti v ZŠ třídnímu učiteli. Zákonný zástupce pro omluvu obdrží „Omluvný list“. Dítě omluví telefonicky a poté při opětovném příchodu dítěte na omluvný list.

## **Informace o dění v MŠ a případných změnách**

Rodiče ve vlastním zájmu sledují informace o dění v MŠ, které jsou na nástěnkách v šatnách tříd a také na webových stránkách školy [www.mssramkova.cz](http://www.mssramkova.cz). Mateřská škola je živý organismus a během dne se mohou udát změny, na které musíme pružně reagovat. Proto je ve Vašem zájmu sledovat aktuální informace. Třídní učitelky pořizují z akcí školy fotografie a Vy si je můžete poté prohlédnout ve fotogalerii na webových stránkách školy. Pro ochranu soukromí je fotogalerie přístupná pouze přes přístupové heslo, které obdržíte u třídního učitele.

## **Sponzoring**

Naše mateřská škola je příspěvkovou organizací. Uvítáme jakoukoli Vaši iniciativu, která se týká sponzorské či materiální pomoci, která přispěje Vaším dětem ke zlepšení podmínek v mateřské škole. Tato pomoc spočívá např. v zajištění VV materiálu (odřezky, kartony, textil, dřevo apod.), květiny pro výzdobu školy, zajištění pochutin pro akce dětí (Karneval, Den dětí), pomoc při drobných opravách apod.

## **Fond rodičů – kulturní akce**

Abychom mohli v dostatečném předstihu zajistit dětem kulturní akce – divadlo, návštěvu muzea, koncertu, besedy, dále dárečky pro děti ke Dni dětí, zajištění programu pro akce pořádané školou a také např. dárky pro rozloučení se školou či dopravu na výlety, drobný VV materiál, vybíráme formou Darovací smlouvy pro daný školní rok částku **800Kč**. Znamená to, že vybraná částka je škole Vámi darována a v darovací smlouvě je zajištěn účel daru, který nesmí obdarovaný použít na jiné účely než je na účely, pro které je darovací smlouva sepsána. Na konci školního roku proběhne poté vyúčtování pro přehled a transparentnost Vašich darů. Předjedeme tak neustálému vybírání menších částek před akcí v době, kdy předáváte Vaše dítě ve školce a u sebe např. nemáte hotovost.

## **Kontakty**

V případě, kdy budete chtít své dítě omluvit z důvodu nemoci či odhlásit nebo se jen informovat, zde jsou kontakty na nás.

*Pracoviště Šrámkova: 553 732 204*

*Email: [mssramkova@seznam.cz](mailto:mssramkova@seznam.cz)*

### **Telefonní kontakty na jednotlivé třídy:**

<b>1. a 2. třída</b>	<b>553 653 656</b>
<b>3. a 4. třída</b>	<b>553 653 657</b>
<b>5. a 6. třída</b>	<b>553 653 658</b>
<b>7. a 8. třída</b>	<b>553 653 659</b>

*Pracoviště Jateční: 553 821 999, 732 733 874*

*Email: [jatecni@mssramkova.cz](mailto:jatecni@mssramkova.cz)*

*Jídlna: 724 831 492, 601 565 071*

**Na spolupráci s Vámi se těší zaměstnanci MŠ Opava, Šrámkova.**

V Opavě, dne 24. 8. 2020

Bc. Sylvie Graf, ředitelka školy